**Bestellung des betrieblichen Datenschutzbeauftragten gemäß §§ 4f, 4g BDSG.**

Unter Bezugnahme auf die mit Ihnen im Vorfeld geführten Gespräche und Ihrer erworbenen Fachkunde gemäß § 4f Abs. 2 Satz 1 bestellen ich/wir hiermit:

Herrn/Frau:

zum Beauftragten für den Datenschutz in unserem Unternehmen.

In Erfüllung Ihrer Aufgaben als Datenschutzbeauftragter sind Sie der Geschäfts-leitung unmittelbar unterstellt. Sie sind bei der Anwendung Ihrer Fachkunde auf dem Gebiet des Datenschutzes weisungsfrei und werden bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben von der Geschäftsleitung, inklusive Ihres unmittelbaren Vortragsrechtes an die

Geschäftsleitung, unterstützt.

Ihre Aufgabe ist es, auf die Einhaltung des BDSG sowie anderer Rechtsvorschriften über den Datenschutz in unserem Unternehmen hin zu wirken. Zu diesem Zweck können Sie sich in Zweifelsfällen an die für unser Unternehmen zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Ihre Pflichten sind insbesondere:

1. Die ordnungsgemäße Anwendung der Datenverarbeitungsprogramme, mit deren Hilfe personenbezogene Daten verarbeitet werden, zu überwachen.
2. Die bei der Verarbeitung personenbezogener Daten tätigen Personen durch geeignete Schulungsmaßnahmen mit den Vorschriften des BDSG sowie anderer Vorschriften über den Datenschutz , vertraut zu machen und auf das Datengeheimnis zu verpflichten.
3. Vorabkontrollen gemäß § 4f Abs. 1, Satz 6 in Verbindung mit § 3 Abs. 9 durchzuführen.
4. Die Erstellung von Verfahrensverzeichnissen und die Überprüfung der IT – Sicherheitsziele gemäß § 4g Abs. 2, Satz 2 und gemäß § 9 plus Anlage.
5. Auf Verlangen der Betroffenen erteilen Sie Auskünfte gemäß § 34 BDSG.

Ich/wir wünsche(n) Ihnen für Ihre Tätigkeit viel Erfolg.

 , den
Ort Datum

- Unterschrift/en Geschäftsleitung -